

# **REGULAMIN FINANSOWANIA KÓŁ NAUKOWYCH PRZEZ RADĘ KÓŁ NAUKOWYCH UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania, wydatkowania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na działalność Kół Naukowych afiliowanych przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie przez Radę Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:
  - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
  - 3) Regulamin rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
  - 4) Regulamin Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w szczególności §19.
3. Środki finansowe, o których mowa w Regulaminie, pochodzą ze źródeł określonych w §18 Regulaminu Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

#### **§2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) RKN – Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 3) Zarząd – Zarząd RKN;
- 4) Koło – Koło Naukowe działające przy Uczelni i zrzeszone w RKN;
- 5) Przedsięwzięcie – działanie realizowane przez Koło, na które Koło ubiega się o dofinansowanie ze środków funduszu projektowego, służące realizacji celów statutowych Koła, w szczególności o charakterze naukowym, edukacyjnym, dydaktycznym lub organizacyjnym. Przedsięwzięcie musi wykazywać bezpośredni związek z działalnością merytoryczną Koła;
- 6) Wniosek – wniosek o dofinansowanie ze środków funduszu projektowego, składany w trybie ciągłym;
- 7) Rozliczenie – dokument podsumowujący wydatkowanie przyznanych środków przyznanych na podstawie Wniosku, obejmujący zestawienie wydatków, ich szczegółowy opis oraz kopie wszelkich faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty;
- 8) Realizatorzy – jednostki organizacyjne Uczelni, które na zasadzie wyłączności są uprawnione do realizacji i koordynowania w skali całej Uczelni zamówień im przypisanych, określone w odpowiednich przepisach Uczelni.

## **Rozdział II**

### **Struktura finansowania**

#### **§3**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Kół i RKN dzielą się na następujące fundusze:
  - 1) fundusz na działalność projektową Kół, zwany dalej „funduszem projektowym”;
  - 2) fundusz administracyjny RKN;
  - 3) fundusz rezerwowy.
2. Proporcje podziału środków na fundusze określa Zarząd w drodze odrębnej uchwały.
3. Ze środków funduszu projektowego realizowane jest zarówno finansowanie podstawowe Kół (Rozdział III), jak i dofinansowanie Przedsięwzięć w trybie ciągłym (Rozdział IV).
4. Fundusz rezerwowy stanowi część funduszu projektowego i jest zarządzany łącznie z nim. Środki funduszu rezerwowego przeznaczone są w szczególności na wspieranie działalności nowopowstałych oraz reaktywowanych Kół, a także na inne nieprzewidziane i uzasadnione wydatki związane z działalnością Kół.
5. Fundusz administracyjny RKN przeznaczony jest na pokrycie kosztów bieżącej działalności RKN. Zasady dysponowania funduszem administracyjnym określa Zarząd.

## **Rozdział III**

### **Finansowanie podstawowe**

#### **§4**

1. Koło może ubiegać się o finansowanie podstawowe na dany rok kalendarzowy. Finansowanie podstawowe stanowi środki na bieżącą działalność Koła, przyznawane ze środków funduszu projektowego.
2. Wysokość finansowania podstawowego dla danego Koła ustala Zarząd, biorąc pod uwagę:
  - 1) kwotę wskazaną w preliminarzu rocznym złożonym przez Koło;
  - 2) procentowy stopień wykorzystania środków finansowych przyznanych Kołu w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Finansowanie podstawowe wynosi od 500 zł do 1500 zł na Koło na rok kalendarzowy.
4. Koła, które w poprzednim roku kalendarzowym nie dysponowały żadnymi środkami przyznanymi przez RKN, otrzymują finansowanie podstawowe w wysokości 500 zł.
5. Zarząd może w drodze uchwały zmienić wysokość przedziału kwotowego, o którym mowa w ust. 3, w zależności od dostępnych środków.
6. Wydatkowanie środków z finansowania podstawowego podlega rozliczeniu w ramach rocznego sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, składanego zgodnie z przepisami Uczelni.

## **§5**

Warunkiem uzyskania finansowania podstawowego jest spełnienie przez Koło łącznie następujących wymogów:

- 1) terminowe złożenie sprawozdań merytorycznych z działalności Koła za każde półrocze poprzedniego roku kalendarzowego;
- 2) terminowe złożenie sprawozdania z wykorzystania całościowego środków finansowych za poprzedni rok kalendarzowy;
- 3) terminowe złożenie preliminarza rocznego na bieżący rok kalendarzowy.

## **Rozdział IV**

### **Fundusz projektowy**

## **§6**

1. Przyznawanie środków z funduszu projektowego na Przedsięwzięcia odbywa się w trybie ciągłym – Koło może złożyć Wniosek w dowolnym momencie, do wyczerpania środków funduszu projektowego.
2. Nie ustala się limitu liczby Wniosków, które Koło może złożyć w danym roku kalendarzowym, ani maksymalnej łącznej kwoty dofinansowania na Koło.
3. Zarząd rozpatruje Wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego złożenia.
4. Dofinansowane Przedsięwzięcia muszą być zrealizowane nie później niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.
5. O dofinansowanie z funduszu projektowego mogą ubiegać się wyłącznie Koła zrzeszone w RKN.
6. Jedynymi osobami uprawnionymi do reprezentowania Koła w procesie wnioskowania o dofinansowanie są Prezes Koła lub członek zarządu Koła odpowiedzialny za finanse.
7. Na żądanie Zarządu osoba składająca Wniosek zobowiązana jest do przestania drogą elektroniczną dokumentów poświadczających jej uprawnienia do reprezentowania Koła w ciągu 2 dni od wystosowania żądania.
8. Warunkiem ubiegania się o środki z funduszu projektowego jest spełnienie przez Koło łącznie następujących wymogów:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdań merytorycznych z działalności Koła za każde półrocze poprzedniego roku kalendarzowego;
  - 2) terminowe złożenie sprawozdania z wykorzystania całościowego środków finansowych za poprzedni rok kalendarzowy;
  - 3) brak zaległości w złożeniu Rozliczeń, o których mowa w §14, z wcześniej przyznanych dofinansowań.
9. Wymogi określone w ust. 8 pkt 1 i 2 nie dotyczą Kół, które zostały utworzone lub reaktywowane w bieżącym roku kalendarzowym.

## **Rozdział V**

### **Wniosek**

#### **§7**

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest wyłącznie za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnianego przez Zarząd.
2. Wnioski złożone w innej formie lub w inny sposób nie będą rozpatrywane.

#### **§8**

Wniosek powinien zawierać:

- 1) adres e-mail Koła;
- 2) pełną nazwę Koła;
- 3) imię i nazwisko osoby składającej Wniosek;
- 4) funkcję osoby składającej Wniosek w Kole;
- 5) e-mail kontaktowy osoby składającej Wniosek;
- 6) telefon kontaktowy osoby składającej Wniosek;
- 7) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 8) kosztorys – szczegółowe określenie pozycji, na jakie planowane jest wydatkowanie wnioskowanej kwoty, wraz z kwotami;
- 9) planowaną datę wydatkowania wnioskowanej kwoty;
- 10) uzasadnienie Wniosku – przedstawienie celu i zasadności wydatku, uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty oraz wskazanie, dlaczego środki powinny zostać przyznane przez RKN.

## **Rozdział VI**

### **Ocena Wniosków i przyznawanie dofinansowania**

#### **§9**

1. Zarząd dokonuje oceny Wniosków w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cel i zasadność wydatku;
  - 2) zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Koła i RKN;
  - 3) racjonalność, szczegółowość i gospodarność kosztorysu;
  - 4) zasadność wnioskowanej kwoty;
  - 5) efektywność wykorzystania środków.
2. Przy ocenie Wniosków Zarząd bierze pod uwagę terminowość Koła w spełnianiu obowiązków rozliczeniowych i sprawozdawczych wobec RKN.
3. Ustalając wysokość dofinansowania, Zarząd uwzględnia ponadto aktualny stan środków funduszu projektowego.
4. Zarząd może przyznać dofinansowanie w pełnej kwocie, w kwocie zmniejszonej lub odmówić przyznania środków.

5. Jeśli Przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jedno Koło, liczba Kół nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.
6. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków dofinansowanie może nie zostać przyznane lub zostać przyznane w zmniejszonej kwocie.
7. Zarząd nie jest zobowiązany do wyczerpania środków funduszu projektowego.
8. Decyzja Zarządu dotycząca przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wymaga uzasadnienia i jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

## **§10**

1. Dofinansowań nie przyznaje się na:
  - 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem przyznania dofinansowania;
  - 2) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym;
  - 3) przedsięwzięcia o charakterze przede wszystkim integracyjnym;
  - 4) przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym;
  - 5) wydatki niezwiązane z działalnością merytoryczną Koła.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zarząd może postanowić inaczej, z zastrzeżeniem, że ust. 1 pkt 1 i 2 nie podlega wyłączeniu.

## **Rozdział VII**

### **Wydatkowanie środków**

## **§11**

1. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na działania zgodne z celami statutowymi Koła i RKN.
2. Wydatkowanie środków musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
3. Wydatkowanie środków odbywa się wyłącznie w formie bezgotówkowej.
4. Jeśli realizowane Przedsięwzięcie zawiera się w obszarze działań Realizatora, Koło zobowiązane jest do korzystania z usług danego Realizatora.
5. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia, w którym korzystanie z usług Realizatorów jest niezbędne, wydatek taki powinien zostać przewidziany w złożonym zapotrzebowaniu rocznym do danej jednostki.
6. W przypadku niespełnienia powinności wskazanej w ust. 5 Koło jest obowiązane skonsultować możliwość przeprowadzenia niezaplanowanej dostawy z danym Realizatorem.

## **§12**

1. Środki przyznane na dane Przedsięwzięcie mogą zostać wydatkowane wyłącznie zgodnie z celem określonym we Wniosku.
2. Wydatkowanie przyznanych środków na cel inny niż wskazany we Wniosku jest dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zarządu wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Rozliczenie**

#### **§13**

1. Wszystkie faktury powinny być wystawione na Uczelnię i zarejestrowane na Koło, które otrzymało dofinansowanie.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.

#### **§14**

1. Rozliczenie składane jest w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zarząd, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku w ramach przyznanego dofinansowania, nie później jednak niż 14 dni od planowanej daty wydatkowania wnioskowanej kwoty wskazanej we Wniosku.
2. Osobą odpowiedzialną za złożenie Rozliczenia jest osoba, która złożyła Wniosek (osoba rozliczająca). W przypadku gdy osoba ta nie jest już członkiem Koła, odpowiedzialność przechodzi na Prezesa Koła.
3. Rozliczenie powinno być podpisane przez osobę rozliczającą oraz Prezesa Koła (jeśli jest to inna osoba).
4. Rozliczenie obejmuje:
  - 1) dane Koła i osoby rozliczającej;
  - 2) numer Wniosku i kwotę przyznaną;
  - 3) zestawienie wydatków zawierające dla każdej pozycji: nazwę wydatku, kwotę, numer faktury lub rachunku oraz datę wydatku;
  - 4) szczegółowy opis każdej pozycji wydatku;
  - 5) kwotę niewykorzystaną;
  - 6) oświadczenie o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym i o poniesieniu wydatków zgodnie z celem przyznania środków;
  - 7) kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki, paragony, umowy) w formie elektronicznej.
5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§15**

1. Środki przyznane, a niewykorzystane w ramach Przedsięwzięcia, wracają do puli funduszu projektowego.
2. Złożenie Rozliczenia, o którym mowa §14, nie zwalnia Koła z obowiązku uwzględnienia wydatków sfinansowanych z funduszu projektowego w rocznym sprawozdaniu z wykorzystania środków finansowych, składanym zgodnie z przepisami Uczelni.

#### **§16**

1. Niezłożenie Rozliczenia w terminie określonym w §14 ust. 1 lub jego odrzucenie przez Zarząd skutkuje zawieszeniem prawa Koła do składania Wniosków do końca półrocza,

- w którym nieprawidłowość wystąpiła. Jeżeli nieprawidłowość nastąpiła w ostatnim kwartale danego półrocza, zakaz może zostać przedłużony na okres kolejnego półrocza.
2. W nadzwyczajnych przypadkach Zarząd, na wniosek Koła, może wyznaczyć nowy termin złożenia Rozliczenia.
  3. W przypadku niezłożenia Rozliczenia w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w §14 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku o przedłużenie terminu Zarząd może powiadomić władze Uczelni.
  4. W wyjątkowych sytuacjach oraz przy stwierdzeniu działania w złej wierze Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu prawa Koła do składania Wniosków na okres dłuższy, wynoszący maksymalnie 2 lata kalendarzowe.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu środków Zarząd może wezwać Koło do wyjaśnienia, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni.

## **Rozdział IX**

### **Promocja RKN**

#### **§17**

1. Zarząd może zawrzeć w decyzji o przyznaniu dofinansowania zalecenie dotyczące promocji RKN w ramach realizowanego Przedsięwzięcia.
2. Niespełnienie zalecenia, o którym mowa w ust. 1, może skutkować zawieszeniem prawa Koła do składania Wniosków do końca bieżącego półrocza. Jeżeli niespełnienie zalecenia nastąpiło w ostatnim kwartale danego półrocza, zakaz może zostać przedłużony na okres kolejnego półrocza.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§18**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd.
2. Uchwalenie nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 marca 2026 roku.

## Spis treści

|                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| REGULAMIN FINANSOWANIA KÓŁ NAUKOWYCH PRZEZ RADĘ KÓŁ NAUKOWYCH UNIwersYTETU<br>EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE ..... | 1 |
| ROZDZIAŁ I.....                                                                                              | 1 |
| <i>Postanowienia ogólne</i> .....                                                                            | 1 |
| §1.....                                                                                                      | 1 |
| §2.....                                                                                                      | 1 |
| ROZDZIAŁ II.....                                                                                             | 2 |
| <i>Struktura finansowania</i> .....                                                                          | 2 |
| §3.....                                                                                                      | 2 |
| ROZDZIAŁ III.....                                                                                            | 2 |
| <i>Finansowanie podstawowe</i> .....                                                                         | 2 |
| §4.....                                                                                                      | 2 |
| §5.....                                                                                                      | 3 |
| ROZDZIAŁ IV .....                                                                                            | 3 |
| <i>Fundusz projektowy</i> .....                                                                              | 3 |
| §6.....                                                                                                      | 3 |
| ROZDZIAŁ V .....                                                                                             | 4 |
| <i>Wniosek</i> .....                                                                                         | 4 |
| §7.....                                                                                                      | 4 |
| §8.....                                                                                                      | 4 |
| ROZDZIAŁ VI .....                                                                                            | 4 |
| <i>Ocena Wniosków i przyznawanie dofinansowania</i> .....                                                    | 4 |
| §9.....                                                                                                      | 4 |
| §10.....                                                                                                     | 5 |
| ROZDZIAŁ VII .....                                                                                           | 5 |
| <i>Wydatkowanie środków</i> .....                                                                            | 5 |
| §11.....                                                                                                     | 5 |
| §12.....                                                                                                     | 5 |
| ROZDZIAŁ VIII .....                                                                                          | 6 |
| <i>Rozliczenie</i> .....                                                                                     | 6 |
| §13.....                                                                                                     | 6 |
| §14.....                                                                                                     | 6 |
| §15.....                                                                                                     | 6 |
| §16.....                                                                                                     | 6 |
| ROZDZIAŁ IX .....                                                                                            | 7 |
| <i>Promocja RKN</i> .....                                                                                    | 7 |
| §17.....                                                                                                     | 7 |
| ROZDZIAŁ X .....                                                                                             | 7 |
| <i>Postanowienia końcowe</i> .....                                                                           | 7 |
| §18.....                                                                                                     | 7 |