

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.56.2025

z dnia 17 października 2025 roku.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

REGULAMIN

rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

§ 1

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i uczestnicy kształcenia w Szkole Doktorskiej (dalej: doktoranci) mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - 3) niniejszym Regulaminie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - 4) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
 - 5) Organizacji – należy przez to rozumieć uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie w rozumieniu Ustawy działające w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, do których zalicza się:
 - a) Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - b) Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - c) Radę Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - d) Koła Naukowe
 - e) Inne organizacje studenckie i doktoranckie w rozumieniu Ustawy.
 - 6) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich,
 - 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady działalności organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie, w tym zasady dotyczące rejestracji organizacji studenckich i doktoranckich, prowadzenia Rejestru tych organizacji oraz zasady składania sprawozdań z wykorzystania środków przeznaczonych przez Uniwersytet na realizację działań tych organizacji.

§ 3

1. Do działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów lub studentów i doktorantów Uniwersytetu przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio.
2. Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, mogą realizować wspólne projekty z Organizacjami działającymi w Uczelni, na podstawie odrębnych umów.
3. Inicjatywy stowarzyszeń, które nie są związane z działalnością i zadaniami Uniwersytetu nie mogą być finansowane przez Uniwersytet.
4. Stowarzyszenie, o którym mowa w ust. 1, informuje Rektora o zamiarze prowadzenia działalności w Uniwersytecie.
5. Rektor prowadzi ewidencję stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Uprawnienia Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2, w stosunku do:
 - a) organizacji studenckich działających w Uniwersytecie wykonuje prorektor właściwy ds. studenckich,
 - b) organizacji doktoranckich działających w Uniwersytecie wykonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Rektor jest wyłącznie uprawniony w sprawach:
 - a) uchylenia aktu organu Organizacji niezgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
 - b) wpisu, zmiany wpisu lub odmowy wpisu Organizacji do Rejestru,
 - c) rozwiązania Organizacji, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, postanowienia Statutu, regulaminu studiów lub regulaminu tej organizacji, z wyjątkiem Parlamentu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.

§ 5

1. O utworzeniu Organizacji jej organ niezwłocznie informuje Rektora składając wniosek o wpis do Rejestru. Wzór wniosku o wpis do Rejestru organizacji studenckich i doktoranckich / o aktualizację wpisu organizacji w Rejestrze organizacji studenckich i doktoranckich, stanowi Załącznik nr 1.

2. Koło Naukowe oraz inną organizację studencką w rozumieniu § 1 ust. 2, pkt. 5, lit. d Regulaminu, może powołać co najmniej siedmiu studentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub/i jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej siedmiu doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) w przypadku studenckich Kół Naukowych – statut, listę członków Koła Naukowego, protokół z zebrania założycielskiego, zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie obowiązków opiekuna Organizacji, zgody na rejestrację Organizacji prorektora właściwego do spraw studenckich, dyrektora właściwego instytutu i kierownika katedry przy której Organizacja została powołana oraz opinie Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w zakresie zgodności przedstawionych dokumentów z Ustawą, Statutem oraz niniejszym Regulaminem,
 - 2) w przypadku doktoranckich Kół Naukowych – statut, listę członków Koła Naukowego, protokół z zebrania założycielskiego, zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie obowiązków opiekuna Organizacji, zgody na rejestrację Organizacji prorektora właściwego do spraw nauki, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz opinię Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w zakresie zgodności przedstawionych dokumentów z Ustawą, Statutem oraz niniejszym Regulaminem,
 - 3) w przypadku innych niż Koła Naukowe organizacji studenckich - statut, listę członków organizacji, protokół z zebrania założycielskiego, zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie obowiązków opiekuna Organizacji, zgody na rejestrację Organizacji prorektora właściwego do spraw studenckich, dyrektora właściwego instytutu / kierownika jednostki przy której Organizacja została powołana oraz opinię Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w zakresie zgodności przedstawionych dokumentów z Ustawą, Statutem oraz niniejszym Regulaminem,
 - 4) w przypadku innych niż Koła Naukowe organizacji doktorantów - statut, listę członków organizacji, protokół z zebrania założycielskiego, zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie obowiązków opiekuna Organizacji, zgody na rejestrację Organizacji prorektora właściwego do spraw naukowych i Dyrektora Szkoły Doktorskiej, oraz opinię Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w zakresie zgodności przedstawionych dokumentów z Ustawą, Statutem oraz niniejszym Regulaminem.
4. Statut, listę członków organizacji i protokół z zebrania założycielskiego, zgody i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, należy złożyć wg. wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Przepis ust. 3 pkt. 2 w zakresie obowiązku dołączenia opinii o zgodności przedstawionych dokumentów z Ustawą, Statutem oraz niniejszym Regulaminem nie

stosuje się do Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 6

1. Opiekunem Organizacji może być nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie, za zgodą bezpośrednio przełożonego jednostki, przy której Organizacja została powołana.
2. Studenckie Koła Naukowe działają przy katedrach.
3. Do zadań opiekuna Organizacji należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy Organizacji w realizowaniu jej zadań,
 - 2) czuwanie nad celowością i legalnością działań Organizacji,
 - 3) inne obowiązki, w tym w zakresie gospodarki finansowej, określone w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji opiekuna Organizacji lub jego nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 14 dni, do czasu powołania nowego opiekuna lub powrotu opiekuna do pracy, jego funkcję pełni bezpośredni przełożony jednostki, przy której Organizacja została powołana.

§ 7

1. Statut Organizacji powinien określać w szczególności:
 - 1) nazwę Organizacji;
 - 2) cele Organizacji;
 - 3) warunki członkostwa w Organizacji;
 - 4) sposób reprezentacji Organizacji;
 - 5) organy Organizacji, w tym organ właściwy w sprawie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 13, oraz kompetencje, sposób powoływania i odwoływania organów oraz czas trwania kadencji organów;
 - 6) warunki i sposób rozwiązania Organizacji na podstawie uchwały organu Organizacji,
 - 7) zasady finansowania działalności Organizacji,
 - 8) tryb uchwalania i zmiany Statutu Organizacji.
2. Przepis ust. 1 pkt. 6 nie stosuje się do Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 8

Warunkiem wpisu do Rejestru jest zgodność wniosku o wpis do Rejestru organizacji studenckich i doktoranckich / o aktualizację wpisu organizacji w Rejestrze organizacji studenckich i doktoranckich oraz załączników pod względem formy i treści z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

§ 9

1. Rejestr Organizacji prowadzi Rektor.
2. Rejestr jest jawny.
3. Wniosek o wpis do Rejestru rozpatrywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
4. Wpis do Rejestru obejmuje:
 - 1) nazwę Organizacji,
 - 2) imiona i nazwiska co najmniej siedmiu członków założycieli Organizacji, ze wskazaniem nazwy instytutu i roku studiów oraz ich danych do kontaktu,
 - 3) datę rejestracji Organizacji,
 - 4) aktualny skład osobowy organów Organizacji z zastrzeżeniem, że ich członkami mogą być wyłącznie studenci lub doktoranci Uniwersytetu,
 - 5) aktualne dane adresowe Organizacji, w tym adres poczty elektronicznej;
 - 6) zasady reprezentacji Organizacji,
 - 7) informację o rozwiązaniu Organizacji.
5. Wpisowi do Rejestru podlega decyzja administracyjna o rozwiązaniu Organizacji.
6. Rejestr zawiera dokumenty składane przez Organizację związane z rejestracją Organizacji, zmianą danych Organizacji, wykreśleniem Organizacji z Rejestru oraz inne dokumenty, w tym sprawozdania merytoryczne, związane z wykonywaniem czynności nadzorczych w stosunku do Organizacji na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 10

Informację o rejestracji albo odmowie rejestracji Organizacji lub rejestracji albo odmowie rejestracji zmian Rektor przesyła Organizacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis/aktualizację wpisu organizacji do Rejestru oraz na adresy poczty elektronicznej osób wyrażających zgody lub opinie w przedmiocie wpisu Organizacji do Rejestru.

§ 11

Organizacja, która nie została wpisana do Rejestru nie może:

- 1) wykorzystywać środków Uniwersytetu na realizację prowadzonych działań,
- 2) korzystać z mienia Uniwersytetu, w szczególności nieruchomości oraz nazwy, godła, znaków towarowych i innych oznaczeń indywidualizujących Uniwersytet, druków firmowych i adresów internetowych Uniwersytetu, bez uzgodnienia z właściwymi jednostkami Uniwersytetu.

§ 12

1. W przypadku zmiany danych objętych wnioskiem o wpis do Rejestru, a w szczególności:
 - 1) zmiany w Statucie Organizacji,

- 2) cofnięcia zgody nauczyciela akademickiego na sprawowanie opieki nad Organizacją,
 - 3) zmiany danych objętych wpisem do Rejestru,
– Organizacja ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wpis, złożenia do Rektora wniosku o aktualizację wpisu w Rejestrze.
2. Do zmiany w danych zawartych w Rejestrze stosuje się odpowiednio przepis § 5, § 6 ust. 1, § 7 i § 8 Regulaminu.
 3. W ramach czynności nadzorczych Rektor może wezwać organizację do przedłożenia aktualnej listy członków ze wskazaniem osób pełniących funkcje w organach Organizacji.

§ 13

1. W terminach do dnia 20 lipca oraz do dnia 20 stycznia każdego roku Organizacja składa sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegłe półrocze:
 - a) w przypadku studenckich Kół Naukowych – opiekunowi Organizacji oraz Radzie Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, która po weryfikacji przekazuje je zbiorczo pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich, który następnie przekazuje sprawozdania merytoryczne prorektorowi właściwemu ds. studenckich, właściwym dyrektorom instytutów oraz Parlamentowi Studenckiemu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - b) w przypadku doktoranckich Kół Naukowych – opiekunowi Organizacji oraz pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich, który następnie przekazuje sprawozdania merytoryczne prorektorowi właściwemu ds. naukowych, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej oraz Samorządowi Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - c) w przypadku Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – opiekunowi Rady Kół Naukowych oraz pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich, który następnie przekazuje sprawozdania merytoryczne prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz Parlamentowi Studenckiemu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - d) w przypadku Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie - prorektorowi właściwemu ds. studenckich oraz pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich,
 - e) w przypadku Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie - prorektorowi właściwemu ds. naukowych oraz pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich,
 - f) w przypadku innych Organizacji niż wymienione w lit. a-e – opiekunowi Organizacji oraz pełnomocnikowi Rektora ds. organizacji studenckich, który następnie przekazuje sprawozdania merytoryczne właściwym jednostkom przy których działa Organizacja.

2. Wzór sprawozdania merytorycznego z działalności Organizacji określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Prorektor ds. studenckich, prorektor ds. naukowych, właściwy dyrektor instytutu, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, pełnomocnik Rektora ds. organizacji studenckich, opiekun Organizacji, w przypadku stwierdzenia, że Organizacja nie prowadzi działalności, a w szczególności, gdy nie złożyła sprawozdania z działalności przez dwa kolejne lata, składa do Rektora wnioski o podjęcie czynności nadzorczych w stosunku do Organizacji.

§ 15

1. Uczelnia może przeznaczyć środki na realizację działań:
 - a) uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich,
 - b) działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów lub studentów i doktorantów,
 - c) AZS i klubów uczelnianych AZS utworzonych w Uczelni za zgodą Rektora.
2. Organizacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów lub doktorantów Uniwersytetu.
3. W ramach wstępnego planu rzeczowo finansowego Uniwersytetu planuje się na powyższe cele środki w wysokości 30% środków przeznaczonych na ten cel w roku poprzednim, chyba że w tym terminie będzie inna decyzja Rektora. Wykorzystanie środków, o których mowa powyżej przez poszczególne Organizacje możliwe jest tylko po spełnieniu wymogów dotyczących prawidłowego rozliczenia ze środków przyznanych na poprzedni rok.
4. O podziale środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym przez Rektora na cele Organizacji, o których mowa w ust. 1, decydują organy Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a w ramach części środków przeznaczonych dla studenckich kół naukowych Rada Kół Naukowych.
5. Środki finansowe mogą otrzymać tylko te Organizacje, które:
 - a) należycie i terminowo wypełniają obowiązki, o których mowa w Regulaminie,
 - b) złożyły nie budzące zastrzeżeń i zaakceptowane przez Uczelnię sprawozdania z wykorzystania środków finansowych za poprzedni rok kalendarzowy, zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - c) przestrzegają obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu oraz terminowo realizują procesy finansowe, w tym w terminach określonych właściwymi przepisami przygotowują wnioski na potrzeby realizacji zamówień, zawierają umowy na wydatkowanie środków, przedstawiają do rozliczenia prawidłowo opisane dokumenty.
6. Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych za poprzedni rok kalendarzowy, zaakceptowane przez opiekuna Organizacji oraz bezpośrednio przełożonego jednostki, przy której Organizacja została powołana, składa się odpowiednio do Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nie później niż do 20 stycznia kolejnego roku

kalendarzowego. Zaakceptowane sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych jest podstawą ubiegania się o przyznanie środków na następny rok.

7. Zaakceptowane sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
8. Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za poprzedni rok kalendarzowy zawiera w sobie sprawozdania studenckich kół naukowych, które powinny przedstawić do Rady Kół Naukowych rozliczenie ich działalności nie później niż do dnia 13 stycznia kolejnego roku. W sprawozdaniu należy wskazać wszystkie otrzymane źródła finansowania, w podziale wskazanym w ust. 9.
9. Organizacje mogą wnioskować o dofinansowanie swojej działalności z następujących źródeł:
 - 1) wewnętrznych pochodzących z Uniwersytetu,
 - 2) zewnętrznych, pochodzących z:
 - a) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - b) dotacji celowych,
 - c) wpływów z biletów,
 - d) darowizn,
 - e) sponsoringu,
 - f) innych źródeł wskazanych w przepisach prawa.

§ 16

1. Organizacje nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie zaciągać zobowiązań pieniężnych i zawierać w tym zakresie umów z podmiotami trzecimi i prowadzić działalności zarobkowej, ani wprowadzać obowiązku ponoszenia przez członków Organizacji składek członkowskich.
2. Uniwersytet udziela wsparcia finansowego na działania Organizacji zgodne z celami określonymi w Statucie Organizacji.
3. Uniwersytet nie udziela wsparcia finansowego na:
 - a) działalność integracyjną Organizacji;
 - b) projekty o charakterze komercyjnym;
 - c) wyjazdy stypendialne i staże;
 - d) kategorie kosztów, które nie mogą być finansowane ze względu na przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.
4. Decyzja organów Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie dotycząca podziału środków przedkładać jest prorektorowi właściwemu ds. studenckich. Prorektor może nie wyrazić zgody na przydzielenie organizacji środków, gdy nie spełnia ona warunków, o których mowa w pkt 2 i 3. Decyzja dotycząca podziału środków wymaga akceptacji Kwestora.
5. Decyzja organów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie dotycząca podziału środków przedkładać jest prorektorowi właściwemu ds. naukowych. Prorektor może nie wyrazić zgody na przydzielenie organizacji środków,

gdy nie spełnia ona warunków, o których mowa w pkt 2 i 3. Decyzja dotycząca podziału środków wymaga akceptacji Kwestora.

6. Organizacja, która nie otrzymała rocznego finansowania swojej działalności może ubiegać się o dofinansowanie planowanego projektu lub przedsięwzięcia w ramach konkursów organizowanych przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Zasady uczestnictwa w konkursach, podziału środków finansowych i sprawozdawczości z ich wydatkowania reguluje regulamin konkursu.
7. Wykorzystanie środków przydzielonych Organizacjom musi mieścić się w ramach obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych. Obowiązek przestrzegania przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu dotyczy zarówno etapu przygotowania, wydatkowania, jak i rozliczenia środków z otrzymanego dofinansowania. Wykorzystanie przydzielonych organizacjom środków odbywa się zgodnie z celami działalności organizacji, na pokrycie uzasadnionych kosztów ściśle związanych z realizacją projektu i jego budżetu, z zachowaniem gospodarności. Wydatki realizowane w sposób odbiegający od tych zasad nie będą pokrywane przez Uniwersytet.
8. Preliminarz roczny Organizacji, składany odpowiednio do Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w terminie do 30 listopada, zawiera wykaz planowanych projektów z szacunkową wartością wydatków w podziale na rodzaje kosztów oraz źródła finansowania. We wnioskowanej kwocie dofinansowania ze strony Uniwersytetu na dany rok organizacje studenckie są zobowiązane uwzględnić i wyszczególnić koszty planowanych dostaw dokonywanych za pośrednictwem Realizatorów wewnętrznych Uniwersytetu (określonych w regulaminie zamówień publicznych). Wzór preliminarza rocznego stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
9. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków, ze źródeł, o których mowa w § 15 ust. 9, Organizacja zobowiązana jest do niezwłocznej aktualizacji preliminarza rocznego. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku środków otrzymanych przez organizację na dane zadanie, wydatkowanie jej na inne zadanie będzie dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą jednostki przyznającej środki (odpowiednio Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie i Rady Kół Naukowych – w przypadku studenckich kół naukowych lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie).
11. Opiekun Organizacji ma prawo do wglądu do sprawozdań i dokumentów finansowych Organizacji.
12. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia środków przyznanych Organizacji muszą być opisane pod względem merytorycznym przez osobę właściwą ds. finansów w Organizacji oraz podpisane przez opiekuna Organizacji.

§ 17

1. Płatności z wykorzystaniem środków przyznanych Organizacji odbywają się w formie bezgotówkowej. Nie dopuszcza się możliwości pozyskiwania środków przekazywanych

- Organizacji w formie gotówkowej. Nie dopuszcza się możliwości pozyskania przez Organizację środków w postaci rzeczowej bez zawartej przez Uniwersytet umowy.
2. W przypadku pozyskania finansowania dodatkowego z zewnętrznych źródeł Organizacja zobowiązana jest do działania w zakresie wydatkowania środków dopiero po podpisaniu umowy z podmiotem finansującym. Środki przekazane w ramach takich umów stają się środkami publicznymi.
 3. Umowy zawarte przez Organizację, w szczególności w ramach sponsoringu, nie mogą być sprzeczne z innymi umowami zawartymi przez Uniwersytet.
 4. W przypadku nienależytej realizacji postanowień Regulaminu, w tym wydatkowania większej kwoty niż została przyznana, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do:
 - a) wstrzymania płatności,
 - b) żądania usunięcia nieprawidłowości przez członka Organizacji odpowiadającego za nieprawidłowości, gdy jest to możliwe,
 - c) zobowiązania osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowości do zwrotu kwoty stanowiącej przekroczenie przyznanych środków w terminie 14 dni od wezwania.

§ 18

1. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyznanie Organizacji dodatkowych środków finansowych, poza środkami opisanymi wyżej. Dotyczy to okoliczności, które nie były znane w momencie składania planów/preliminarzy na dany rok. Przyznanie środków w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym możliwe jest tylko w przypadku posiadania przez Uczelnię środków finansowych, przeznaczonych na cele Organizacji.
2. Środki przyznane przez Uniwersytet, nie wykorzystane do realizacji zadań w danym roku kalendarzowym nie przechodzą do wykorzystania na rok następny. Środki przyznane na dany rok kalendarzowy nie mogą służyć do realizacji przedpłat i zaliczek na zadania przewidziane do realizacji w kolejnych latach.
3. Jeżeli środki finansowe przyznane na finansowanie projektu lub przedsięwzięcia z zakresu nauki, kultury, sztuki i sportu zostały przeznaczone przez Organizację na zakup nagród rzeczowych, do faktur należy dołączyć regulamin konkursu oraz imienną listę osób, którym zostały przyznane nagrody z określeniem kwoty nagrody.
4. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za finanse w Organizacji ma ona obowiązek przekazania następcy informacji w formie pisemnej o:
 - a) wykorzystanych w danym roku kalendarzowym środkach,
 - b) obowiązujących umowach wynikających z działania Organizacji,
 - c) innych nierozliczonych zaciągniętych zobowiązaniach.
5. Co najmniej raz w roku powoływana jest komisja inwentaryzacyjna w celu zweryfikowania stanu mienia przekazanego Organizacjom. Pieczę nad mieniem przekazanym Organizacjom sprawuje opiekun Organizacji. O wszelkich stratach (zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży itd.) w mieniu powierzonym, użytkownicy, opiekunowie i osoby nadzorujące zobowiązane są powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej sekcję ewidencji majątku oraz – w określonych okolicznościach (np. kradzież, włamanie) – również jednostkę właściwą do spraw bezpieczeństwa Uniwersytetu.

§ 19

Organizacje oraz stowarzyszenia, o których mowa w § 3, mogą wnioskować do Rektora o nieodpłatne udostępnienie lokali lub innych składników majątkowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.