

ZAKŁADANIE ORGANIZACJI  
STUDENCKIEJ/  
KOŁA NAUKOWEGO

## INFORMACJE PODSTAWOWE

- Członkiem uczelnianej organizacji może być student lub doktorant Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a jej Opiekunem zatrudniony w Uczelni nauczyciel akademicki. Wyznaczenie opiekuna jest obligatoryjne dla koła naukowego.
- Studenci lub doktoranci zainteresowani utworzeniem uczelnianej organizacji, **w liczbie nie mniejszej niż piętnastu**, tworzą grupę członków założycieli i przedstawiają Prorektorowi właściwemu ds. studenckich pisemny wniosek, sporządzony według wzoru, o wprowadzenie nowej organizacji do Rejestru organizacji studenckich i doktoranckich, zawierający:

## DLA ORGANIZACJI STUDENCKIEJ

- nazwa,
- misja oraz program działania,
- imiona i nazwiska członków założycieli, ze wskazaniem kolegium, instytutu, kierunku i roku studiów,
- imiona i nazwiska osób upoważnionych spośród członków założycieli do dokonywania czynności związanych z rejestracją uczelnianej organizacji,
- statut,
- opinię Dziekana właściwego Kolegium (jeśli Organizacja będzie działała przy Kolegium),
- opinię Dyrektora właściwego Instytutu (jeśli Organizacja będzie działała przy Instytucie),
- opinię organów odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

## DLA KOŁA NAUKOWEGO

- nazwa,
- misja oraz program działania,
- imiona i nazwiska członków założycieli, ze wskazaniem kolegium, instytutu, kierunku i roku studiów,
- imiona i nazwiska osób upoważnionych spośród członków założycieli do dokonywania czynności związanych z rejestracją uczelnianej organizacji,
- statut,
- opinię Dziekana właściwego Kolegium,
- opinię Dyrektora właściwego Instytutu,
- opinię organów odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów,
- opinię Kierownika Katedry, przy której będzie działać Koło, wraz ze wskazaniem Opiekuna koła spośród nauczycieli akademickich tej jednostki,
- opinię Rady Kół Naukowych.

Wszystkie niezbędne dokumenty i zgody muszą być przedstawione na wzorach, stanowiących załącznik do procedury.

Zgody odpowiednich organów należy zdobyć **w formie pisemnej**, na przedstawionych wzorach.

Komplet dokumentów w oryginale należy dostarczyć do Stanowiska ds. Współpracy z Organizacjami Studenckimi.

Jeśli Statut i pozostałe dokumenty będą prawidłowo sporządzone lub zostaną naniesione odpowiednie poprawki, komplet dokumentów zostanie przekazany przez Stanowisko do Prorektora ds. kształcenia i studentów- **Prorektor wyraża zgodę na utworzenie Organizacji/Koła.**

Informacja o uzyskaniu zgody zostanie przekazana mailem do Założycieli Organizacji/Koła, Opiekuna i wszystkich odpowiednich Organów i Jednostek Organizacyjnych Uczelni.

Organizacja/Koło może wtedy oficjalnie rozpoczynać swoją działalność i zwrócić się odpowiednio do samorządu studenckiego (organizacje studenckie) lub Rady Kół Naukowych (Koła Naukowe) **w sprawie przyznania środków finansowych na działalność statutową.**